



충북대학교 캠퍼스

N2	법학전문대학원	E4-2	운동장본부석	S7-1	에너지저장연구센터
N4	산학협력관	E4-3	보조체육관	S7-2	동아리방
N6	고시원	E5	123학군단	S8	아외공연장
N7	형식관	E7-1	외과대학	S9	박물관
N10	대학 본부, 국제교류원	E7-2	임상 연구동	S14	제2학생회관
N11	공동실험실습관	E7-3	의과대학2호관	S15	재분관
N12	중앙도서관	E8-1	공학관	S17-1	양성재지선관
N13	경영학관	E8-2	합동강의실	S17-2	양성재명덕관
N14	인문사회관(강의동)	E8-3	건설공학관	S17-3	양성재신민관
N15	사회과학대학본관	E8-6	토목공학관	S17-4	양현재(수위실)
N16-1	인문대학본관	E8-7	공대공학관	S17-5	양현재(청운관)
N16-2	미술관	E8-8	공학지원센터	S17-6	양현재(등용관)
N16-3	미술관	E8-10	제5공학관	S17-7	양현재(관리동)
N17-2	개성재 관리동	E9	학연산공동기술연구관	S18	승리관(운동부합숙소)
N17-3	개성재진리관	E10	학연산공동 교육관	S19	중앙 연구소
N17-4	개성재정의관	E11-5	동물자원연구지원센터	S20	첨단바이오 연구센터
N17-5	개성재개척관	E12-2	수의과대학2호관	S21-1	농업전문창업보육센터
N17-6	경영관	E12-1	수의과대학및동물의료센터	S21-2	임산기공공실
N18	법학관	E12-3	실험동물연구지원센터	S21-3	농업과학기술센터
N19	제2본관	S1-1	자연과학대학본관	S21-4	농학과 강의동
N20-1	생활과학관	S1-2	자연과학대학	S21-5	농학과 실험동
N21	온화수시당	S1-3	제3본관	S21-22	농기계공작실
E1-1	사범대학실험동	S1-4	자연대2호관	S21-23	농기계실습실
E1-2	사범대학강의동	S1-5	자연대3호관	S21-24	농대부속건물
E2	개신문화관	S1-6	자연대4호관		
E3	제1학생회관	S1-7	과학기술도서관		
E3-1	NH관	S2	전산정보원		
E4-1	실내체육관	S3	본부관리동		

2020년도 학사일정

2020년도 학사일정

3월

- 3.16.(월) 제1학기 개강
- 3.02.(월)~13.(금) 휴학신청(2차)
- 3.16.(월)~20.(금) 수강신청 변경(2차)
- 3.16.(월)~27.(금) 조기졸업 신청
- 3.30.(월)~31.(화) 수강신청 취소
- 3.30.(월)~04.03.(금) 휴학신청(3차)

4월

- 4.06.(월)~24.(금) 하계계절학기 다른 대학 수학신청
- 4.09.(목) 수업일수 1/4선
- 4.13.(월)~20.(월) 휴학신청(4차)
- 4.20.(월) 수업일수 1/3선

5월

- 5.01.(금) 근로자의 날 휴업일
- 5.04.(월)~11.(월) 중간시험 권장 기간
- 5.18.(월)~22.(금) 하계계절학기 수강신청(1차)
- 5.25.(월)~06.19.(금) 2019학년도 후기 졸업예정자 졸업논문 제출

6월

- 6.01.(월)~12.(금) 2020학년도 2학기 재입학원 제출
- 6.08.(월) 수업일수 3/4선
- 6.09.(화)~06.18.(목) 휴학자 성적인정 신청기간
- 6.08.(월)~12.(금) 하계계절학기 수강신청(2차)
- 6.22.(월)~07.02.(목) 보강기간 및 기말시험 권장기간
- 6.22.(월)~07.05.(일) 성적입력

7월

- 7.01.(수)~08.31.(월) 제2학기 휴 · 복학(1차)
- 7.01.(수)~17.(금) 제2학기 다른 대학 수학 신청
- 7.03.(금)~8.31.(월) 하계휴가
- 7.06.(월)~09.(목) 성적확인
- 7.06.(월)~07.24.(금) 하계계절수업
- 7.13.(월)~22.(수) 대(부)전공 신청 및 포기
- 7.27.(월)~31.(금) 후기 학사학위취득 유예 신청

8월

- 8.03.(월)~07.(금) 2학기 수강신청
- 8.17.(월)~18.(화) 2학기 수강신청 변경(1차)
- 8.19.(수)~20.(목) '19학년도 후기 학위수여식
- 8.24.(월)~26.(수) 2학기 등록금 납부

※ 본 지에 수록된 내용은 규정 개정에 따라 변경될 수 있음.

9월

- 9.01.(화) 제2학기 개강
- 9.01.(화)~07.(월) 제2학기 수강신청 변경(2차)
- 9.01.(화)~07.(월) 휴학(2차)
- 9.01.(화)~10.(목) 조기졸업 신청
- 9.14.(월)~15.(화) 제2학기 수강신청 취소
- 9.22.(화)~24.(목) 개신축제
- 9.25.(금) 제2학기 수업일수 1/4선
- 9.28.(월)~10.12.(월) 휴학(3차)

10월

- 10.05.(월)~23.(금) 동계계절학기 다른 대학 수강신청
- 10.12.(월) 제2학기 수업일수 1/3선
- 10.19.(월)~23.(금) 제2학기 중간시험 권장기간

11월

- 11.03.(화)~06.(금) 동계계절학기 수강신청(1차)
- 11.23.(월)~27.(금) 동계계절학기 수강신청(2차)
- 11.25.(수) 제2학기 수업일수 3/4선
- 11.26.(목)~12.03.(목) 휴학자 성적인정 신청기간

12월

- 12.07.(월)~21.(월) 보강기간 및 기말시험 권장 기간
- 12.07.(월)~23.(수) 제2학기 성적입력
- 12.22.(화)~21.2.28.(일) 동계휴가
- 12.23.(수)~21.1.14.(목) 동계 계절학기 수업
- 12.24.(목)~30.(수) 제2학기 성적확인

1월

- '21.01.04.(월)~08.(금) 전과 신청
- '21.01.04.(월)~15.(금) 대(부)전공 신청 및 포기
- '21.01.04.(월)~02.26.(금) 2021학년도 1학기 휴 · 복학
- '21.01.04.(월)~15.(금) 2021학년도 1학기 재입학
- '21.01.04.(월)~22.(금) 제1학기 다른 대학 수학신청
- '21.01.04.(월)~22.(금) 학사학위취득 유예 신청
- '21.01.08.(금)~15.(금) 전과 전형

2월

- '21.02.01.(월)~05.(금) 2021학년도 1학기 수강신청
- '21.02.15.(월)~16.(화) 2021학년도 1학기 수강변경
- '21.02.17.(수)~18.(목) 2020학년도 전기 학위수여식
- '21.02.17.(수)~19.(금) 2021학년도 1학기 등록금 납부
- '21.02.22.(월)~26.(금) 2021학년도 신입생 오리엔테이션

제증명발급

●제증명 발급

구 분	방법	비용
인터넷증명 발급	https://certi.cbnu.ac.kr →개신누리 로그인과 동일	무료 (2013.12.16부터)
방문	종합서비스센터 혹은 도서관 자동증명발급기	무료 (2018. 3. 1.부터)
어디서나 민원처리제	가까운 주민자치센터 방문	무료 (2018. 3. 1.부터)
익일특급 우편발송	종합정보시스템 로그인하여 증명발급에서 신청 • 안내된 계좌번호로 익일특급 우편로 입금 • 3시 전까지 입금된 신청, 당일 익일특급 발송	익일특급 우편료 - 3장까지: 2,630원 - 5장까지: 2,720원

종합서비스센터

- 비밀번호 초기화 : 개신누리 비밀번호 초기화 업무
- 학적부기재사항정정: 성명, 주민등록번호 변경시 정정 처리
- 국제학생증 발급: 개신누리 로그인 후 신청,
종합서비스센터 방문 발급
- 학생증 (재)발급: 학내 농협(NH관)에서 공카드 수령 후
종합서비스센터 방문 신청
- 장학/취업 추천서 및 자퇴 처리
- 학사제도는 종합서비스센터 홈페이지 자료실 학사상당 편람을
통해 내용 확인
- 홈페이지 주소: http://www.chungbuk.ac.kr/site/109/main.do
- 종합서비스센터 홈페이지 자료실
(학사상당편람, 기타 자료, 교육과정) 이용
- 썩썩 학사제도 관련 문의: 본부1층(N10) 종합서비스센터,
전화: 261-3305~8

「본 지에 수록된 내용은 규정 개정에 따라 변경될 수 있음.」



부서안내

부서명	전화번호	관련업무
학사지원과 종합서비스센터	043-261-2012 ~ 2016 043-261-3305 ~ 3308	학적, 수업, 성적, 다른 대학 수학 제증명, 학사상당, 학생증 재발급, 국제학생증 발급
학생과	043-261-2021 043-261-2028, 3889	학생증발급, 사회봉사, 동아리, 총학생회, 교내/ 교외 장학, 멘토링, 국가 장학금, 국가근로
재무과	043-261-2047	등록금 납부 및 반환
중앙도서관	043-261-2888	열람실, 도서대출, 학술 정보검색, 스타디움 운영 전자도서관, 도서관 홈페이지 비밀번호 초기화
인재양성원	043-261-2954	고시, 5급/7급 공채시험, 회계사 시험 등 지원 매학기말 정기입실시험 실시하여 원생 선발
취업지원본부	043-261-3555 ~ 3557	진로취업상담, 현장실습, 취업캠프, 취업관련 프로 그램, 입사지원서 및 면접 클리닉
국제교류본부	043-261-3293	교환학생, 국제교류, 외국어교육
교수학습지원센터	043-261-3754	학습지원 (Exploring Myself)
창의융합교육본부	043-261-3932	RC(Residential College)
학생생활관	043-261-3193(본관) 043-261-3675(양성재) 043-249-1870(양진재)	개성재/계영원, 양성재, 양진재, 양현재 등 학생 생활관 운영 관리
예비군연대	043-261-2958	학생 예비군 훈련 및 관리
홍보부	043-261-3895	홈페이지/페이스북/블로그 관리, 홍보대사 운영



썩썩 2020학년도
신입생
학사제도



▶ 등록

- 정규학기 8개 학기는 수강신청과 등록금 납부 (건축학과 10개 학기)
- 분할납부(3회로 나누어 납부) 신청
 - 대 상 자 : 재학생 중 희망자
 - 제 외 자 : 신입생, 편입생, 학자금대출예정자, 장학금수혜자, 초과학기자, 학위취득유예자
 - 신청기간 : 1차 등록금 납부기간 이전(1,2월중, 7,8월중)
 - 신청방법 : 개신누리를 이용한 신청

●초과학기자 등록금액

수강학점	납부금액
1학점~3학점	등록금의 1/6
4학점~6학점	등록금의 1/3
7학점~9학점	등록금의 1/2
10학점 이상	전액

- 등록방법 : 고지서납부, 전자금융납부 (가상계좌, 인터넷/스마트 뱅킹), 카드납부

▶ 전과

- 신청시기 : 1월 초
- 신청자격 : 2개 학기, 4개 학기, 6개 학기 이수(예정)자인 재학생
- 신청방법 : 소속학과의 허가를 받아 전과신청서를 작성하여 단과대학 행정실로 제출
- 선발방법 : 학과별로 매년 변경(홈페이지 공고문 활용)

▶ 재입학

- 신청시기 : 1월 초, 6월 초
- 신청대상 : 제적 및 자퇴자
- 신청장소 : 소속 학과 사무실
- 선발서류 : 학과장(지도교수)의견서, 성적증명서, 학적부, 이수학점인정표(학과작성)
 - 재입학 신청은 1회만 가능



▶ 휴학

- 신청시기 : 개강 전과 개강 후 수업일수 1/3선 이내 정해진 기간(입대휴학은 제한 없음)
- 신청방법 : 개신누리를 이용한 직접 신청 (입력 버튼 클릭하여 입력 후 신청 클릭)
 - 입대휴학/입대체제는 반드시 입영통지서를 첨부하여 신청



- 신입생은 첫 학기 일반휴학 불가
- 일반휴학은 1년 단위로 최대 4년, 입대휴학은 군복무 기간 동안 가능
- 휴학 신청기간 종료(수업일수 1/3선) 이후 휴학은 질병휴학(4주 이상 진단서), 권고휴학(소속학과장 허가), 입대휴학(입영통지서) 가능

▶ 복학

- 신청시기 : 개강 전 정해진 기간
- 신청방법 : 개신누리를 이용한 직접 신청



- 2개 학기 미이수자는 역학기 복학 불가. 다만, 소속학과 허가를 받아 공문 제출시 가능
- 제대복학은 전역증(전역일자가 기재된 서류)을 첨부하여 신청
- 소속부대에서 전역예정확인서를 받으면 개강 전 미리 복학 신청 가능
- 휴학기간 만료 전 복학 혹은 연속휴학을 하지 않으면 제적
- 수의대, 약대, 의대는 역학기 이수 불가
- 학과에서 교육과정 운영상 불가피한 경우 역학기 복학 불가

▶ 자퇴

- 신청시기 : 수시
- 신청방법 : 지도교수, 학과장 상담 승인 후 퇴학원 작성, 종합서비스센터로 직접 제출
 - 퇴학원에 보호자, 지도교수, 학과장 날인하고 등록금 환불액 있는 경우 본인 명의 통장사본 지참
 - 종합서비스센터 처리 → 재무과 등록금 환불 (소요기간 1~2주일 정도)



- 정규학기는 수강신청과 등록금 납부해야 재학으로 인정. 미수강 혹은 미등록하면 제적처리

▶ 수강신청, 계절수업, OCU(열린사이버대학 운영 과목)

- 신청시기 : 2월, 8월 정해진기간(학사일정 및 홈페이지 참고)
- 신청방법 : 개신누리 장바구니를 이용한 직접 신청
 - 장바구니 : 수강신청 전에 미리 담아두었다가 수강신청기간에 최종 신청

●학기당 수강학점

졸업학점	수강신청 학점상한	직전 학기 이수성적의 평점평균이 3.60(A ^o) 이상인 자의 수강신청
140학점 이하인 경우	18학점	21학점
140학점 초과하는 경우	20학점	21학점
140학점 이하인 일반대학 및 교직과정 이수자 포함 (졸업학점이 140학점 이하인 사범대학 및 교직과정 이수자 포함)	21학점	24학점

학과	수강신청 학점 범위
수의예과, 수의학과, 의예과, 의학과	20~22학점
약학과, 제약학과, 소프트웨어학과	22~24학점

- 장학금을 받기 위한 학기 최소 수강학점은 12학점 이상. 다만, 학과별로 다를 수 있음

●수강신청 관련팁

- 국가장학금 신청희망자는 12학점 이상 수강신청해야 함
- 초과수강신청은 수강신청 기간내에 초과수강신청확인서를 작성하여 소속학과로 제출
- 다전공을 이수하는 경우 수강신청 최대 가능학점에 3학점 추가 신청 가능

●계절수업

- 7학기 이하로 이수한 휴학생도 수강신청 가능
- 학점당 수업료 (이론과목: 25,000원/1학점, 실습과목: 27,000원/1학점) 별도 납부
- 5월(하반기계절 수강신청), 11월(동기계절 수강신청) 최대 6학점 신청
- OCU과목: 정규학기 및 계절수업 각각 6학점 수강 가능
- 별도 납부 금액 발생

▶ 시험, 성적, 공결

- 시 험 : 정기시험, 임시시험(담당 교원 수시로), 추가 시험(질병 등 부득이 미 응시한 경우)
- 성적평가 : 상대평가원칙

학사운영규정 제87조	제86조의2
<ul style="list-style-type: none">• 성적평가 I 교과목 성적<ul style="list-style-type: none">– A등급: 30% 이하(±3%)– A+B등급 : 70% 이하– C등급 이하는 자율• 성적평가 II 교과목 성적<ul style="list-style-type: none">– A등급 : 40% 이하– B등급 이하는 교원 재량• 성적평가 I · 성적평가 II 예외과목<ul style="list-style-type: none">– 담당 교원 재량 (절대평가 가능)	<ul style="list-style-type: none">• 성적평가 I<ul style="list-style-type: none">– 성적평가 II 과목 제외한 전공 교과목 및 교양 교과목• 성적평가 II<ul style="list-style-type: none">– 외국어로 진행되는 교과목– 예 · 체능 실기교과목– 이론과 분리된 실험실습 및 연습교과목– 수강인원 10명이상 20명 미만 교과목• 성적평가 I · 성적평가 II 예외과목<ul style="list-style-type: none">– 사범대학 교육실습(비사범계 학생 포함) 교과목– 간호학과 간호실습 교과목– 사회복지현장실습 교과목– 영양사현장실습 교과목– 10명 미만 교과목– 외국인, 특수교육대상자, 선수과목을 수강하는 대학원생– 산업체 재직자 대상 아간과정 교과목– 군사학 교과목– 재이수 지정반 및 수준별 운영 강좌 교과목– 수의대 수의학과(동물병형실습 I · II, 현장실습 I · II)

- 강의평가 : 학기당 2회(중간고사, 기말고사)
 - 개신누리에서 실시. 미 실시시 성적 확인 및 정정기간에 성적확인 불가. 반드시 2회 실시

- 출석미달 : 수업일수 3/4에 미달하는 과목은 F부여

●공 결

- 공결종류: 학교대표 행사 참가, 교육실습, 교외교육, 병역법으로 소집, 천재지변, 그 밖에 질병치료 등의 상당한 이유가 있다고 학과(부정)이 인정할 경우, 경조사(본인결혼 5일 부모사망 5일 조부모·외조부모 3일, 형제자매 사망 1일)
- 공결신청: 공결 사유로 출석할 수 없는 경우 7일 이내(사건 혹은 사후) 공결승인 신청서와 증빙서류를 첨부하여 소속학과를 통해 단과대학장 승인받아 처리

- 재 이 수 : C^o이하 과목만 가능, 최대 성적은 A^o까지 부여하고 마지막 이수 성적 부여

- 유 급 : 2011학년부터 적용

학 과	유급 및 유급제적 기준	재이수 방법
전학과 (수의학과, 약학과, 제약학과, 의학과, 간호학과 제외)	– 학년말(두 개학기) 평점 평균 성적이 1.6 미만 – 3회 유급시 제적	– C ^o 이하 과목을 무효하고, 해당학년 재이수
간호학과	– 학년 말 성적이 2.0 미만 – 3회 유급시 제적	– C ^o 이하 교과목을 무효하고, 해당학년 재이수
의예과, 수의예과	– 학년 말 성적이 1.6 미만 – 교양과목 미취득 – 전필과목 미취득 – 2회 유급시 제적 – 수료기준 학점부족	– 취득교과목 모두 무효하고, 해당학년 재이수 – 교양과목 미취득 유급자는 미취득 과목만 재이수 – 전필과목 미취득 유급자는 해당학기 C ^o 이하 전필과목 모두 재이수 – 수료기준 학점 부족 유급자는 부족한 학점만 이수
의학과	– 학년 말 성적이 2.0 미만 – F과목이 있는 학기 – 4회 유급시 제적	– C ^o 이하 교과목을 재이수 – 재이수 필요없는 학기 휴학
수의학과	– 학년 말 성적이 2.0 미만 – F과목이 있는 학기 – 3회 유급시 제적	– 유급학년 및 유급학기 전과목 재이수 – 재이수 필요없는 학기 휴학
약학과, 제약학과	– 학년 말 성적이 2.0 미만 – 3회 유급시 제적	– 유급 학년 전과목 재이수

- 두 개 학기 사이에 이수된 계절수업이 있는 경우 포함하여 유급 성적 계산

- 한 학기 성적 1.75 미만자 : 다음학기 수강신청 15학점 제한 및 학습지원프로그램 수강



- Grade 방식으로 성적을 부여하는 과목이 F성적을 받더라도 전체 성적에 포함, 성적표 표기
- Pass/Fail 과목은 성적계산에 미포함

▶ 학점이월제도

- 직전학기 수강 상한 이하 수강시 최대 3학점까지 다음 학기로 이월 가능
 - 수강 학점 18학점인 학과인 학생이 직전학기 15학점 수강시 다음 학기 21학점 수강신청 가능, 다전공을 이수중이면 최대 24학점까지 수강신청 가능

▶ 졸업, 학위취득유예

- 졸업기준 : 입학년도 교육과정에 따라 학점요건 및 졸업시험(논문) 통과
 - 졸업 성적 1.75 이상
 - 교양은 입학년도 학과별로 상한이수기준학점이 있으며, 상한 학점을 초과한 학점은 졸업사정시 제외
 - 공학인증제를 운영하는 학과는 인증제 통과 요건을 충족해야 함
 - 졸업학점 요건을 충족하고 졸업시험(논문) 미통과자는 수료자로 처리

●졸업논문(시험)

- 3학년 이상 수료자로 소속학과에서 운영하는 졸업논문(시험) 통과해야 졸업 가능

●학위취득유예

- 졸업요건을 모두 충족한 졸업예정자는 학기 단위로 최대 2회 까지 신청 가능
- 학위취득유예는 수강유예, 미수강유예 두 가지로 운영
- 수강유예자의 등록금은 초과학기 이수자와 동일한 기준, 미수강유예자는 등록금의 10%납부
- 졸업식 이후 취업, 질병 등으로 학위취득유예 취소를 하는 경우 다음 학기 졸업자로 처리

▶ 비사범계 교직

- 신청대상 : 교직 설치학과 2학년 진급예정자 및 재학생
- 신청방법 : 소속학과에서 신청
- 제출서류 : 교직과정이수신청서, 성적증명서
- 교직과목 : 2019년 기준
 - 교직이론 6과목 12학점, 교직소양 3과목 6학점, 교육봉사 2학점, 교육실습 3학점
 - 교직 인성/적성 검사 2회, 유급처리 및 심폐소생술 실습 2회
 - 졸업시 백분율 성적 전공 75점 이상, 교직 80점 이상

▶ 평생교육사

- 신청대상 : 재학생
- 신청시기 : 개강 전 매학기 정해진 기간
- 제출서류 : 평생교육과정이수신청서
- 이수기준
 - 2급: 30학점 이상(필수 15학점 이상)
 - 3급: 21학점 이상(필수 15학점 이상)
 - 평생교육실습 과목은 반드시 필수 4과목을 모두 이수한 후 신청 가능
 - 평생교육과정 이수학점 졸업시 백분율 성적 80점 이상

▶ 조기취업자 출석 및 성적 처리

- 자격 : 8학기 재학부터, 1회 신청 가능
- 방법 : 취업을 확인할 수 있는 서류 준비하여 학과로 신청
 - 조기취업자 출석인정 신청서
 - 증빙서류: 재직증명서, 4대 보험 가입증명서, 근로계약서, 연수확인증명 공문 등
- 성적부여 : 신규 과목은 B⁺이하, 재이수 과목은 D⁺이하로 부여

▶ 다(복수,연계,융합,학생설계)전공 (홈페이지/교육과정 참조)

- 신청대상 : 2학기 이상 이수(예정) 재학생
- 신청시기 : 1월중, 7월중
- 신청방법 : 신청서 작성 ▶ 소속학과 경유 ▶ 지원학과로 제출
 - 학생설계 전공은 교무과 담당자(전화:043-261-2087)와 협의하여 개별 진행
- 이수방법
 - 교양은 소속학과 입학년도 영역별 기준대로 이수
 - 소속학과 전공은 입학년도 전필과목명을 모두 포함하여 최소전공기준학점 이상
 - 다전공은 승인년도 전필과목명을 모두 포함하여 최소전공기준학점 이상

▶ 부전공

- 신청대상 : 2개 학기 이상 이수(예정) 재학생
- 신청시기 : 1월중, 7월중
- 신청방법 : 신청서 작성 ▶ 소속학과 경유 ▶ 해당학과 제출
- 이수방법
 - 교양은 소속학과 입학년도 영역별 기준대로 이수
 - 소속학과 전공은 입학년도 전필과목명을 모두 포함하여 전공기준학점 이상
 - 부전공은 승인년도 부필과목명(교과목명에 * 표기) 모두 포함하여 21학점 이상
 - SW(소프트웨어)융합 부전공은 24학점

▶ 다른 대학 수학

- 신청대상 : 재학생
- 신청시기 : 1월, 7월 학교별 안내(홈페이지 공지 참고)
- 신청학점 : 학기당 최대 18학점(2016학번 이전은 21학점 가능)
 - 재적중 2년 이하로 최대 졸업학점의 1/2 범위 내에서 신청
 - 국내 다른 대학 수학은 학사지원과, 국외 다른 대학 수학(교환학생)은 국제교류본부로 신청

▶ 평생사제상담

- 평생사제상담 : 2011학번 이후 신입학, 재입학, 편입학한 모든 학생은 반드시 이수해야 함
 - 매학기 2회~3회 평생사제지도교수와 상담 후 개신누리 개신인재성장페이지에 등록
 - 14회를 이수하면 '진로개발 및 상담' 과목으로 일선 1학점 인정(Pass/Fail)
 - 지도교수 외 인정상담: 학과 조교상담, 취업지원본부 진로지도상담, 종합서비스센터 학사상담

▶ 웹 메일(ID@cbnu.ac.kr) 가입

- 가입사이트 : <http://chungbuk.ac.kr/>
- 방법 : 개신누리 ID/PW로 본인 인증 후 가입신청서 작성
 - ※ 비밀번호 분실시 초기화: 043-261-2773(전산정보원)