

# 2020학년도 신입생 『쏙쏙』 학사제도

## □ 등록

- 정규학기 8개 학기는 수강신청과 등록금 납부(건축학과 10개 학기)
- 분할납부(3회로 나누어 납부) 신청
  - 대상자: 재학생 중 희망자
  - 제외자: 신입생, 편입생, 학자금대출예정자, 장학금수혜자, 초과학기자, 학위취득유예자
  - 신청기간: 1차 등록금 납부기간 이전(1,2월중, 7,8월중)
  - 신청방법: 개신누리를 이용한 신청
- 초과학기자 등록금액

수 강 학 점	납 부 금 액
1학점~3학점	등록금의 1/6
4학점~6학점	등록금의 1/3
7학점~9학점	등록금의 1/2
10학점 이상	전액

- 등록방법: 고지서납부, 전자금융납부(가상계좌, 인터넷/스마트 뱅킹), 카드납부

## □ 전과

- 신청시기: 1월 초
- 신청자격: 2개 학기, 4개 학기, 6개 학기 이수(예정)자인 재학생
- 신청방법: 소속학과 허가를 받아 전과신청서를 작성하여 단과대학 행정실로 제출
- 선발방법: 학과별로 매년 변경(홈페이지 공고문 활용)

## □ 재입학

- 신청시기: 1월 초, 6월 초
- 신청대상: 제적 및 자퇴자
- 신청장소: 소속 학과 사무실
- 신청서류: 학과장(지도교수)의견서, 성적증명서, 학적부, 이수학점인정표(학과작성)
  - 재입학 신청은 1회만 가능

## □ 휴학

- 신청시기: 개강 전 혹은 후 수업일수 1/3선 이내 정해진 기간(입대휴학은 제한 없음)
- 신청방법: 개신누리를 이용한 직접 신청(입력 버튼 클릭하여 입력 후 신청 클릭)
  - 입대휴학/입휴대체는 반드시 입영통지서를 첨부하여 신청(신청 후 붙임 파일 첨부)
- 관련팁
  - 신입생은 첫 학기 일반휴학 불가
  - 일반휴학은 1년 단위로 최대 4년, 입대휴학은 군복무 기간 동안 가능
  - 휴학 신청기간 종료(수업일수 1/3선) 이후 휴학은 질병휴학(4주 이상 진단서), 권고휴학(소속학과장 허가), 입대휴학(입영통지서) 가능

## □ 복학

- 신청시기: 개강 전 정해진 기간
- 신청방법: 개신누리를 이용한 직접 신청
- 관련팁
  - 2개 학기 미이수자 역학기 복학 불가. 다만, 소속학과 허가를 받아 공문 제출시 가능
  - 제대복학은 전역증(전역일자가 기재된 서류)을 첨부하여 신청
  - 소속부대에서 전역예정확인서를 받으면 개강 전 미리 복학 신청 가능
  - 휴학기간 만료 전 복학 혹은 연속휴학을 하지 않으면 제적
  - 수의대, 약대, 의대는 역학기 이수 불가
  - 학과에서 교육과정 운영상 불가피한 경우 역학기 복학 불가

## □ 자퇴

- 신청시기: 수시
- 신청방법: 지도교수, 학과장 상담 승인 후 퇴학원 작성, 종합서비스센터로 직접 제출
  - 퇴학원에 보호자, 지도교수, 학과장 날인하고 등록금 환불액 있는 경우 본인 명의 통장사본 지참
  - 종합서비스센터 처리 → 재무과 등록금 환불(소요기간 1~2주일 정도)
- 관련팁
  - 정규학기는 수강신청과 등록금 납부해야 재학으로 인정. 미수강 혹은 미등록하면 제적처리

## □ 수강신청, 계절수업, OCU(열린사이버대학 운영 과목)

- 신청시기: 2월, 8월 정해진 기간(학사일정 및 홈페이지 참고)
- 신청방법: 개신누리 장바구니를 이용한 직접 신청
  - 장바구니: 수강신청 전에 미리 담아두었다가 수강신청기간에 최종 신청
- 학기당 수강학점

졸업학점	수강신청 학점상한	직전 학기 이수성적의 평점평균이 3.60(A0)이상인 자의 수강신청
140학점 이하인 경우	18학점	21학점
140학점 이하인 공학교육인증 관련 학과, 간호학과	20학점	21학점
140학점을 초과하는 경우 (졸업학점이 140학점 이하인 사범대 학 및 교직과정 이수자 포함)	21학점	24학점

학 과	수강신청 학점 범위
수의예과, 수의학과, 의예과, 의학과	20~22학점
약학과, 제약학과, 소프트웨어학과	22~24학점

- 장학금을 받기 위한 한 학기 최소 수강학점은 12학점 이상. 다만, 학과별로 다를 수 있음

#### ○ 수강신청 관련팁

- 국가장학금 신청희망자는 12학점 이상 수강신청
- 초과수강신청은 수강신청 기간내에 초과수강신청확인서를 작성하여 소속학과로 제출
- 다전공을 이수하는 경우 수강신청 최대 가능학점에 3학점 추가 신청 가능

#### ○ 계절수업

- 7학기 이하로 이수한 휴학생도 수강신청 가능
- 학점당 수업료(이론과목: 25,000원/1학점, 실습과목: 27,000원/1학점) 별도 납부
- 5월(하גיע절 수강신청), 11월(동גיע절 수강신청) 최대 6학점 신청
- OCU과목: 정규학기 및 계절수업 각각 6학점 수강 가능, 시스템 사용료 별도 납부 금액 발생

### □ 학점이월제도

#### ○ 직전학기 수강 상한 이하 수강시 최대 3학점까지 다음 학기로 이월 가능

- 수강 학점 18학점인 학과인 학생이 직전학기 15학점 수강시 다음 학기 21학점 수강신청 가능, 다전공을 이수중이면 최대 24학점까지 수강신청 가능

### □ 시험, 성적, 공결

- 시험: 정기시험, 임시시험(담당 교원 수시로), 추가 시험(질병 등 부득이 미 응시한 경우)
- 성적평가: 상대평가원칙

학사운영규정 제87조	제86조의2	
<p>○ 성적평가Ⅰ 교과목 성적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A등급 : 30% 이하(±3※)</li> <li>- A+B등급 : 70% 이하</li> <li>- C등급 이하는 자율</li> </ul> <p>○ 성적평가Ⅱ 교과목 성적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A등급 : 40% 이하</li> <li>- B등급 이하는 교원 재량</li> </ul> <p>○ 성적평가Ⅰ·성적평가Ⅱ 예외과목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당 교원 재량(절대평가 가능)</li> </ul>	<p>○ 성적평가Ⅰ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적평가Ⅱ 과목 제외한 전공교과목 및 교양 교과목</li> </ul> <p>○ 성적평가Ⅱ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교직과목</li> <li>- 외국어로 진행되는 교과목</li> <li>- 예체능 실기교과목</li> <li>- 이론과 분리된 실험실습 및 연습교과목</li> <li>- 수강인원 10명이상 20명 미만 교과목</li> </ul>	<p>○ 성적평가Ⅰ·성적평가Ⅱ 예외과목</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사범대학 교육실습(비사범계 학생 포함) 교과목</li> <li>- 간호학과 간호실습 교과목</li> <li>- 아동복지학과 보육실습 교과목</li> <li>- 사회복지현장실습 교과목</li> <li>- 영양사현장실습 교과목</li> <li>- 10명 미만 교과목</li> <li>- 외국인 특수교육대상자 선수과목을 수강하는 대학원생</li> <li>- 산업체 재직자 대상 아간과정 교과목</li> <li>- 군사학 교과목</li> <li>- 재이수 지정반 및 수준별 운영 강좌 교과목</li> <li>- 수의대 수의학과(동물병원실습Ⅰ·Ⅱ, 현장실습Ⅰ·Ⅱ)</li> </ul>

○ 강의평가: 학기당 2회(중간고사, 기말고사)

- 개신누리에서 실시. 미실시시 성적 확인 및 정정기간에 성적확인 불가, 반드시 2회 실시

○ 출석미달: 수업일수 3/4에 미달하는 과목은 F부여

○ 공결

- 공결종류: 학교대표 행사 참가, 교육실습, 교외교육, 병역법으로 소집, 천재지변, 그 밖에 질병치료 등의 상당한 이유가 있다고 학과(부)장이 인정한 경우, 경조사(본인결혼 5일, 부모사망 5일, 조부모/외조부모 3일, 형제자매 사망 1일)
- 공결신청: 공결 사유로 출석할 수 없는 경우 7일 이내(사전 혹은 사후) 공결승인 신청서와 증빙서류를 첨부하여 소속학과를 통해 단과대학장 승인받아 처리

○ 재이수: C+이하 과목만 가능, 최대 성적은 A0까지 부여하고 마지막 이수 성적 부여

○ 유급: 2011학번부터 적용

학 과	유급 및 유급제적 기준	재이수 방법
전학과(수의학과, 약학과, 제약학과, 의학과, 간호학과 제외)	-학년말(두 개학기) 평점 평균 성적이 1.6 미만 -3회 유급시 제적	-C0이하 과목을 무효하고, 해당학년 재이수
간호학과	-학년 말 성적이 2.0 미만 -3회 유급시 제적	-C0이하 교과목을 무효하고, 해당학년 재이수
의예과, 수의예과	-학년 말 성적이 1.6 미만 -교양과목 미취득 -전필과목 미취득 -2회 유급시 제적 -수요기준 학점부족	-취득교과목 모두 무효하고, 해당학년 재이수 -교양과목 미취득 유급자는 미취득 과목만 재이수 -전필과목 미취득 유급자는 해당학기 C+이하 전필과목 모두 재이수 -수요기준 학점 부족 유급자는 부족한 학점만 이수
의학과	-학년 말 성적이 2.0 미만 -F과목이 있는 학기 -4회 유급시 제적	-C0이하 교과목을 재이수 -재이수 필요없는 학기 휴학
수의학과	-학년 말 성적이 2.0 미만 -F과목이 있는 학기 -3회 유급시 제적	-유급학년 및 유급학기 전과목 재이수 -재이수 필요없는 학기 휴학
약학과, 제약학과	-학년 말 성적이 2.0 미만 -3회 유급시 제적	-유급 학년 전과목 재이수

- 두 개 학기 사이에 이수된 계절수업이 있는 경우 포함하여 유급 성적 계산
- 한 학기 성적 1.75 미만자: 다음학기 수강신청 15학점 제한 및 학습지원프로그램 수강
- 관련팁
  - Grade 방식으로 성적을 부여하는 과목이 F성적을 받더라도 전체 성적에 포함, 성적표 표기
  - Pass/Fail 과목은 성적계산에 미포함, 성적표 표기

## □ 졸업, 학위취득유예

- 졸업기준: 입학년도 교육과정에 따라 학점요건 및 졸업시험(논문) 통과
  - 졸업 전체 평점평균 성적 1.75 이상
  - 교양은 입학년도 학과별 상한기준학점이 있으며, 상한 학점을 초과한 학점은 졸업사정시 제외
  - 공학인증제를 운영하는 학과는 인증제 통과 요건을 충족해야 함
  - 졸업학점 요건을 충족하고 졸업시험(논문) 미통과자는 수료자로 처리
- 졸업논문(시험)
  - 3학년 이상 수료자로 소속학과에서 운영하는 졸업논문(시험) 통과해야 졸업 가능
- 학위취득유예
  - 졸업요건을 모두 충족한 졸업예정자는 학기 단위로 최대 2회 까지 신청 가능
  - 학위취득유예는 수강유예, 미수강유예 두 가지로 운영
  - 수강유예자의 등록금은 초과학기 이수자와 동일한 기준, 미수강유예자는 등록금 10%납부
  - 졸업식 이후 취업, 질병 등으로 학위취득유예 취소를 하는 경우 다음 학기 졸업자로 처리

## □ 비사범계 교직

- 신청대상: 교직 설치학과 2학년 진급예정자 및 재학생
- 신청방법: 소속학과에서 신청
- 제출서류: 교직과정이수신청서, 성적증명서
- 교직과목: 2019년 기준
  - 교직이론 6과목 12학점, 교직소양 3과목 6학점, 교육봉사 2학점, 교육실습 3학점
  - 교직 인성/적성 검사 2회, 응급처리 및 심폐소생술 실습 2회
  - 졸업시 백분율 성적 전공 75점 이상, 교직 80점 이상

## □ 평생교육사

- 신청대상: 재학생
- 신청시기: 개강 전 매학기 정해진 기간
- 제출서류: 평생교육과정 이수신청서
- 이수기준
  - 2급: 30학점 이상(필수 15학점 이상)
  - 3급: 21학점 이상(필수 15학점 이상)

- 평생교육실습 과목은 반드시 필수 4과목을 모두 이수한 후 신청 가능
- 평생교육과정 이수학점 졸업시 백분율 성적 80점 이상

## □ 다(복수,연계,융합,학생설계)전공(홈페이지/교육과정 참조)

- 신청대상: 2학기 이상 이수(예정) 재학생
- 신청시기: 1월초, 7월초
- 신청방법: 신청서 작성 -> 소속학과 경유 -> 지원학과로 제출
  - 학생설계 전공은 교무과 담당자(전화:043-261-2087)와 협의하여 개별 진행
- 이수방법
  - 교양은 소속학과 입학년도 영역별 기준으로 이수
  - 소속학과 전공은 입학년도 전필과목명을 모두 포함하여 최소전공기준학점 이상
  - 다전공은 승인년도 전필과목명을 모두 포함하여 최소전공기준학점 이상

## □ 부전공

- 신청대상: 2개 학기 이상 이수(예정) 재학생
- 신청시기: 1월중, 7월중
- 신청방법: 신청서 작성 -> 소속학과 경유 -> 해당학과 제출
- 이수방법
  - 교양은 소속학과 입학년도 영역별 기준으로 이수
  - 소속학과 전공은 입학년도 전필과목명을 모두 포함하여 전공기준학점 이상
  - 부전공은 승인년도 부필과목명(교과목명에 \* 표기) 모두 포함하여 21학점 이상
  - SW(소프트웨어)융합 부전공은 24학점

## □ 다른 대학 수학

- 신청대상: 재학생
- 신청시기: 1월, 7월 학교별 안내(홈페이지 공지 참고)
- 신청학점: 학기당 최대 18학점(2016학번 이전은 21학점 가능)
  - 재적중 2년 이하로 최대 졸업학점의 1/2 범위 내에서 신청
  - 국내 다른 대학 수학은 학사지원과, 국외 다른 대학 수학(교환학생)은 국제교류본부로 신청

## □ 평생사제상담

- 평생사제상담: 2011학번 이후 신입학, 재입학, 편입학한 모든 학생은 반드시 이수해야 함
  - 매학기 2회~3회 평생사제지도교수와 상담 후 개신누리 개신인재양성페이지에 등록
  - 14회를 이수하면 '진로개발 및 상담' 과목으로 일선 1학점 인정(Pass/Fail)
  - 지도교수 외 인정상담: 학과 조교상담, 취업지원본부 진로지도상담, 종합서비스센터 학사상담

## □ 조기취업자 출석 및 성적 처리

- 자격: 8학기 재학부터, 1회 신청 가능
- 방법: 취업을 확인할 수 있는 서류 준비하여 학과로 신청
  - 조기취업자 출석인정 신청서
  - 증빙서류: 재직증명서, 4대 보험 가입증명서, 근로계약서, 연수확인증명 공문 등
- 성적부여: 신규 과목은 B+이하, 재이수 과목은 D+이하로 부여

## □ 웹 메일(ID@cbnu.ac.kr) 가입

- 가입사이트: <http://chungbuk.ac.kr/>
- 방법: 개신누리 ID/PW로 본인 인증 후 가입신청서 작성
  - ※ 비밀번호 분실시 초기화: 043-261-2773(전산정보원)

## □ 제증명발급

구 분	방법	비용
인터넷증명 발급	<a href="https://certi.cbnu.ac.kr">https://certi.cbnu.ac.kr</a> -개신누리 로그인과 동일	무료 (2013.12.16부터)
방문	본부(N10) 1층 종합서비스센터	무료 (2018. 3. 1.부터)
어디서나민원처리제	가까운 주민자치센터 방문	무료 (2018. 3. 1.부터)
익일특급 우편발송	개신누리 로그인하여 증명발급에서 신청 ·안내된 계좌번호로 익일특급 우편료 입금 ·3시 전까지 입금된 신청, 당일 익일특급 발송	익일특급 우편료 - 3장까지: 2,680원 - 5장까지: 2,720원

## □ 종합서비스센터

- 비밀번호 초기화: 개신누리 비밀번호 초기화 업무
- 학적부기재사항정정: 성명, 주민등록번호 변경시 정정 처리
- 국제학생증 발급: 개신누리 로그인 후 신청, 종합서비스센터 방문 발급
- 학생증 (재)발급: 학내 농협(NH관)에서 공카드 수령 후 종합서비스센터 방문 신청
- 장학/취업 추천서 및 자퇴 처리
- 학사제도는 종합서비스센터 홈페이지 자료실 학사상담 편람을 통해 내용 확인
  - 홈페이지 주소: <http://www.chungbuk.ac.kr/site/f09/main.do>
  - 종합서비스센터 홈페이지 자료실(학사상담편람, 기타 자료, 교육과정) 이용
- 쪽쪽 학사제도 관련 문의: 본부1층(N10) 종합서비스센터, 전화: 261-3305~8

## □ 2020학년도 학사일정

<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 3.16.(월) 제1학기 개강</li> <li>◦ 3.02.(월)~13.(금) 휴학신청(2차)</li> <li>◦ 3.16.(월)~20.(금) 수강신청 변경(2차)</li> <li>◦ 3.16.(월)~27.(금) 조기졸업 신청</li> <li>◦ 3.30.(월)~31.(화) 수강신청 취소</li> <li>◦ 3.30.(월)~04.03.(금) 휴학신청(3차)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 9.01.(화) 제2학기 개강</li> <li>◦ 9.01.(화)~07.(월) 제2학기 수강신청 변경(2차)</li> <li>◦ 9.01.(화)~07.(월) 휴학(2차)</li> <li>◦ 9.01.(화)~10.(목) 조기졸업 신청</li> <li>◦ 9.14.(월)~15.(화) 제2학기 수강신청 취소</li> <li>◦ 9.22.(화)~24.(목) 개신축제</li> <li>◦ 9.25.(금) 제2학기 수업일수 1/4선</li> <li>◦ 9.28.(월)~10.12.(월) 휴학(3차)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 4.06.(월)~24.(금) 하기계절학기 다른 대학 수학신청</li> <li>◦ 4.09.(목) 수업일수 1/4선</li> <li>◦ 4.13.(월)~20.(월) 휴학신청(4차)</li> <li>◦ 4.20.(월) 수업일수 1/3선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 10.05.(월)~23.(금) 동기계절학기 다른 대학 수강신청</li> <li>◦ 10.12.(월) 제2학기 수업일수 1/3선</li> <li>◦ 10.19.(월)~23.(금) 제2학기 중간시험 권장기간</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 5.01.(금) 근로자의 날 휴업일</li> <li>◦ 5.04.(월)~11.(월) 중간시험 권장 기간</li> <li>◦ 5.18.(월)~22.(금) 하기계절학기 수강신청(1차)</li> <li>◦ 5.25.(월)~06.19.(금) 2019학년도 후기 졸업예정자 졸업논문 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 11.03.(화)~06.(금) 동기계절학기 수강신청(1차)</li> <li>◦ 11.23.(월)~27.(금) 동기계절학기 수강신청(2차)</li> <li>◦ 11.25.(수) 제2학기 수업일수 3/4선</li> <li>◦ 11.26.(목)~12.03.(목) 휴학자 성적인정 신청기간</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 6.01.(월)~12.(금) 2020학년도 2학기 재입학원 제출</li> <li>◦ 6.08.(월) 수업일수 3/4선</li> <li>◦ 6.09.(화)~06.18.(목) 휴학자 성적인정 신청기간</li> <li>◦ 6.08.(월)~12.(금) 하기계절학기 수강신청(2차)</li> <li>◦ 6.22.(월)~07.02.(목) 보강기간 및 기말시험 권장기간</li> <li>◦ 6.22.(월)~07.05.(일) 성적입력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 12.07.(월)~21.(월) 보강기간 및 기말시험 권장 기간</li> <li>◦ 12.07.(월)~23.(수) 제2학기 성적입력</li> <li>◦ 12.22.(화)~'21.2.28.(일) 동기휴가</li> <li>◦ 12.23.(수)~'21.1.14.(목) 동기 계절학기 수업</li> <li>◦ 12.24.(목)~30.(수) 제2학기 성적확인</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 7.01.(수)~08.31.(월) 제2학기 휴·복학(1차)</li> <li>◦ 7.01.(수)~17.(금) 제2학기 다른 대학 수학 신청</li> <li>◦ 7.03.(금)~8.31.(월) 하기휴가</li> <li>◦ 7.06.(월)~09.(목) 성적확인</li> <li>◦ 7.06.(월)~07.24.(금) 하기계절수업</li> <li>◦ 7.13.(월)~22.(수) 다(부)전공 신청 및 포기</li> <li>◦ 7.27.(월)~31.(금) 후기 학사학위취득 유예 신청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ '21.01.04.(월)~08.(금) 전과 신청</li> <li>◦ '21.01.04.(월)~15.(금) 다(부)전공 신청 및 포기</li> <li>◦ '21.01.04.(월)~02.26.(금) 2021학년도 1학기 휴·복학</li> <li>◦ '21.01.04.(월)~15.(금) 2021학년도 1학기 재입학</li> <li>◦ '21.01.04.(월)~22.(금) 제1학기 다른 대학 수학신청</li> <li>◦ '21.01.04.(월)~22.(금) 학사학위취득 유예 신청</li> <li>◦ '21.01.08.(금)~15.(금) 전과 전형</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 8.03.(월)~07.(금) 2학기 수강신청</li> <li>◦ 8.17.(월)~18.(화) 2학기 수강신청 변경(1차)</li> <li>◦ 8.19.(수)~20.(목) '19학년 후기 학위수여식</li> <li>◦ 8.24.(월)~26.(수) 2학기 등록금 납부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ '21.02.01.(월)~05.(금) 2021학년 1학기 수강신청</li> <li>◦ '21.02.15.(월)~16.(화) 2021학년 1학기 수강변경</li> <li>◦ '21.02.17.(수)~18.(목) 2020학년 전기 학위수여식</li> <li>◦ '21.02.17.(수)~19.(금) 2021학년 1학기 등록금 납부</li> <li>◦ '21.02.22.(월)~26.(금) 2021학년 신입생 오리엔테이션</li> </ul>

『본 지에 수록된 내용은 규정 개정에 따라 변경될 수 있음』



## □ 부서안내

부서명	전화번호	관련업무
학사지원과 종합서비스센터	043-261-2012 ~ 2016 043-261-3305 ~ 3308	학적, 수업, 성적, 다른대학 수학, 제증명, 학사상담, 학생증재발급, 국제학생증 발급
학생과	043-261-2021 043-261-2028, 3889	학생증발급, 사회봉사, 동아리, 총학생회, 교내/교외 장학, 멘토링, 국가장학금, 국가근로
재무과	043-261-2047	등록금 납부 및 반환
중앙도서관	043-261-2888	열람실, 도서대출, 학술정보검색, 스터디룸 운영, 전자도서관, 도서관 홈페이지 비밀번호 초기화
인재양성원	043-261-2954	고시, 5급/7급 공채시험, 회계사 시험 등 지원 매학기말 정기입실시험 실시하여 원생 선발
취업지원본부	043-261-3555 ~ 3557	진로취업상담, 현장실습, 취업캠프, 취업관련 프로그램, 입사지원서 및 면접클리닉
국제교류본부	043-261-3293	교환학생, 국제교류, 외국어교육,
교수학습지원센터	043-261-3754	학습지원(Exploring Myself)
창의융합본부	043-261-3932	RC(Residential College)
학생생활관	043-261-3193(본관) 043-261-3675(양성재) 043-249-1870(양진재)	개성재/계영원, 양성재, 양진재, 양현재 등 학생생활관 운영 관리
전산정보원	043-261-2773	충북대 웹 메일(@cbnu.ac.kr) 비밀번호 초기화
예비군연대	043-261-2958	학생 예비군 훈련 및 관리
홍보부	043-261-3895	홈페이지/페이스북/블로그 관리, 홍보대사 운영

## □ 학교지도

### 충북대학교 종합안내도

