
2021학년도 하기 계절학기

현장실습 학점제 운영 안내

운영 목적

산학친화형 학사운영을 통하여 현장실습, 직무 수행능력 향상 프로그램을 도입하여 학생 취업역량 강화

산학연계 인력양성 프로그램을 실시하여 맞춤형 인력양성 및 공급을 통한 지역산업 육성에 기여

학생이 향후 관련 산업에 종사할 때 필요한 지식, 기술, 태도를 습득

운영 기준

학점 및 운영내용

구분	운영 시기	실습 기간	학점
학기제 현장실습	1학기, 2학기	15주(75일)이상	15학점
계절제 현장실습	하계, 동계방학	4주(20일) 이상	3학점

1일 8시간, 주 40시간을 초과하지 않는 범위에서 연속 실시

학생 전공과 관련한 실무교육을 포함한 실무 실습과정 운영

실습기간 중 1회 이상 지도교수 방문 지도 실시

운영 기준

현장실습 인정여부 판단기준

주요 사례	인정여부
○ 대학과 실습기관이 사전에 교육프로그램을 마련하지 않고 운영 - 교육프로그램을 마련하지 않고 단순 반복 업무 부과 - 아르바이트 등을 한 후에 현장실습으로 인정	불인정
○ 전공 관련성이 거의 없는 실습기관에서 현장실습 수행 - 전공 관련성은 1차적으로 해당 학과 교수 및 학교 차원에서 판단	지 양
○ 학교 내에서 모의 산업체를 만들어 실습하는 경우	불인정
○ 조기 취업한 기관에서의 근무를 현장실습으로 간주	불인정
○ 학교 내의 학교기업 및 입주 기업(창업보육센터 등)에서의 현장실습	인 정
○ 자체 학교 소속 또는 조직체계에 따른 별도법인의 부속 및 하위기관 (연구소, 실험실, 박물관, 전시관 등)에서의 현장실습 수행	인 정

운영 기준

실습기관 기본 요건

국가, 공공기관, 기업 등 학생의 실무교육 및 실습이 가능한 기관
학생의 전공지식 및 실무능력 배양이 가능하도록 전공과 관련된 업무를 부여
학생의 교육, 지도 및 관리를 전담할 교육담당자(기업지도위원) 배치
현장실습생 대상 산재보험 필수 가입(4대보험은 가입의무 없음)

실습기관 불인정 대상

01 학생 개인이 실습기관을 섭외한 경우

단, 학생이 양질의 실습기관을 발굴하여 실습을 희망하는 경우 학과 및 센터 등의 검토를 거쳐 양질의 실습교육기관으로 판단 될 경우에 한하여 현장실습 참여 가능

02 국민연금 등 4대 보험 체납 사업장

03 노사분규중인 사업장, 상습 임금체불 등 실습이 정상적으로 진행되기 어려운 사업장

04 소비, 향락업체, 근로자 파견 용역업체 등

실습지원금

공통사항

최대 40만원(근무일 수 X 20,000원) 지급 ex) 18일 x 20,000원 = 360,000원

※ 기업에 실제 출근한 날짜를 근무일로 판단하며, 재택근무일은 지원금이 지급되지 않습니다

학생: 보고서, 통장내역(기업에서 실습지원비를 입금받은 내역), 협약서, 산재보험자격이력내역서, 성폭력예방교육 수료증 등 제출

기업: 출근부, 주간·종합보고서 승인, 수행평가, 설문지 제출

사업단 별 규정 및 지원금액이 상이하므로 LINC+ 및 현장실습지원센터 외 타 사업(SW중심대학, GTEP 등)으로 참여하는 경우 해당 사업단에 문의

LINC+사업 참여대학

공과대학, 전자정보대학, 농업생명환경대학, 생활과학대학, 자연과학대학 물리학과, 지구환경과학과, 미생물학과, 생물학과, 생화학과, 사회과학대학 행정학과, 인문대학 프랑스언어문화학과

실습기관으로부터 실습지원금을 수령한 학생에게 지원금 지급

LINC+사업 비 참여대학

인문대학, 사회과학대학, 자연과학대학 중 LINC+사업 비 참여학과, 융합학과군, 수의과대학

수요조사 후 배정된 학생에 대해 지급
지원대상 여부는 학과 또는 현장실습지원센터에 확인

코로나 19 관련 안내

코로나 19 관련 사항이 발생한 경우 즉시 센터 및 지도교수(학과)에 알림

- 코로나 19 확산 등에 따라 실습기관이 재택근무로 전환한 경우 현장실습 기간의 1/4까지 재택현장실습 운영 허용(출석 인정)
- 37.5도 이상의 발열 또는 호흡기 증상에 대한 조치로 실습이 일시 중지되는 경우 관련 내용을 증빙할 수 있는 서류 제출시 공결 처리(실습기간 4주 기준 최대 5일)
- 거리두기 단계 격상으로 인한 실습기관 운영 중단 등 실습기관의 특별한 사정으로 3/4이상 이수하지 못한 학생은 인턴십 교과목을 취소할 수 있도록 하여 미이수(F)로 평가되는 것을 방지
- LINC+사업, 대학혁신지원사업의 경우 실습지원금이 출장 여비(일비)형태로 지원 됨에 따라 재택근무 및 공결 일은 실습기관으로 직접 출근하는 것이 아니므로 해당 일에 대한 실습지원금은 지급하지 않음

※ 그 외 타 사업(SW중심대학사업 등)으로 참여하는 경우 해당사업단에 문의 하시기 바랍니다.

※ 이 공지는 코로나 19 발생 상황에 변동이 발생하여 현장실습 수행이 어렵다고 판단 될 경우 정부 지침에 따라 변경될 수 있습니다.

제출서류

01

현장실습 협약서

실습기관(기업), 학생, 학교 3자간 협약
* 원본 제출

02

산재보험 자격이력내역서

고용산재보험 토털서비스
(<http://total.kcomwel.or.kr>)

03

성폭력 예방교육
온라인교육 수료증

양성평등 상담소 홈페이지 활용
(<http://gecc.chungbuk.ac.kr>)

04

개신누리 신청서류

신청서, 개인정보동의서, 자기소개서 등

05

보고서

주간보고서 및 종합보고서

06

통장 입금내역

실습기업에서 실습비를 지급받은
내역을 확인할 수 있도록 캡처 또는
스캔하여 업로드

제출처

오프라인 제출: (28644) 충북 청주시 서원구 충대로1 충북대학교 현장실습지원센터(E3동 1층)

이 메 일 제 출 : intern@chungbuk.ac.kr (메일 본문에 학과, 학번, 이름, 실습기관명 필수 표시)

제출서류

현장실습 협약서

총 3부를 준비하여 본인 실습사항
작성 후 실습기관, 본인 날인(또는
서명)하여 센터로 제출

양식: 충북대학교 취업지원본부
(<http://hrd.cbnu.ac.kr>) 공지사항

현 장 실 습 협 약 서

_____(이하 "기관"이라 한다)과 충북대학교 현장실습지원센터
(이하 "학교"라 한다)는 _____학생(이하 "실습생"이라 한다)의 진로
선택에 도움을 주고, 현장에서 요구하는 전문지식과 경험 습득을 목적
으로 하는 현장실습협약체(이하 "현장실습"이라 한다) 운영과 관련된 지
침을 준수하고, 상호간의 운영에 필요한 사항을 이행하기 위하여 다
음과 같이 계약을 체결한다.

제1조 (현장실습의 구분 및 기간)

- ① 현장실습은 현장실습 기관에 따라 학기제(정규학기 중 실시, 15학점)
및 겨울학기(방학기간 중 실시, 3학점)로 구분하여 운영한다.
- ② 현장실습은 1일 8시간/주 40시간을 기준으로 연속적으로 운영하며,
학기제는 15주 이상 및 겨울학기는 4주 이상으로 실시하여야 한다.
- ③ 현장실습 기간은 _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지로 한다.

제2조 ("기관"의 현장실습 운영)

- ① "기관"은 실습생의 전문지식 광양과 경험습득을 위하여 제1조에 따른
학기제 또는 겨울학기 현장실습 기관에 맞는 이론 및 실습교육 내용을
수업한다.
- ② "기관"은 현장실습이 내실 있게 실시될 수 있도록 "실습생"의 전공과 취
망을 고려하여 배치함으로써 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있
도록 최선의 기회를 제공한다.
- ③ "기관"은 현장실습을 지도할 담당자를 배치하여 "실습생"이 성실하
게 현장실습을 수행할 수 있도록 지도하고 실습생에 대한 출결 관리 및
평가를 실시한다.

제3조 ("학교"의 현장실습 운영)

- ① "학교"는 현장실습 운영계획 및 일정 수립 후 "기관"과 "실습생"에
대한 안내 및 홍보를 실시한다.
- ② "학교"는 "기관"으로부터 현장실습 운영에 필요한 전공, 모집인원,
실습기간 등의 신청서를 접수, 검토 후 실습생 지원 및 모집에 관한
업무를 실시한다.
- ③ "학교"는 "기관"의 "실습생" 선발에 필요한 정보 및 업무지원을 실시한다.
- ④ "학교"는 선발된 "실습생"을 대상으로 다음 각 호의 사항이 준수될
수 있도록 사전교육을 실시한다.
 1. "실습생"은 실습기간 동안 주어진 업무를 성실히 수행한다.
 2. "실습생"은 실습기간 동안 "기관"의 사유 등 제반 수칙을 준수한다.
 3. "실습생"은 실습을 위한 기계, 공구, 기타 장비가 파손되거나 분실
되지 않도록 주의한다.
 4. "실습생"은 실습 과정에서 알게 된 "기관"의 기밀사항을 누설하지
아니한다.
- ⑤ "학교"는 현장실습 중 "기관"의 현장 방문을 통하여 "기관"과 "실습생"
의 건의사항 및 애로사항이 개선될 수 있도록 조치를 취한다.
- ⑥ "학교"는 "학교"의 현장실습 관련 규정에 따라 현장실습 종료 후
"기관"과 "실습생"의 제출 서류 검토 후 "실습생"에 대한 학점인정
결정을 실시한다.

제4조 ("실습생"의 현장실습 참여) "실습생"은 제3조 4항 각 호의 사항
을 반드시 숙지하고 성실히 수행하여야 한다.

제5조 (현장실습 시간 및 장소)

- ① 실습 시간은 "기관"의 근무시간을 기준으로 1일 8시간 실습하는 것을
원칙으로 한다.
- ② 실습 장소는 "기관"의 사업장 또는 사업과 관련된 장소로 하고, "실
습생"의 보건·위생 및 산업재해 등으로부터 안전한 장소로 지정토록
"기관"과 "학교"가 협의한다.

제6조 (실습지원비)

- ① "기관"은 "실습생"에게 실습지원비(거식사, 점심 등의 현물 제외)를
현금으로 지급하는 것을 원칙으로 한다. 하지만 "기관"이 실습지원비
를 지급할 수 없는 경우, 미지급 사유가 객관적으로 타당하고 명확해
야 한다.
- ② 실습 기관의 종류규모, 실습 내용, 최저임금 수준 등을 고려하여 "학교"
와 협의하여 지급한다.
- ③ "기관"은 실습과정에서 고용노동부 가이드라인에서 판단하는 실질적
근로에 해당하는 경우 실습생에게 최저임금법에 따라 고시되는 시간급
최저임금액 이상으로 지급되어야 한다.

제7조 (지도교수 지정) "기관"과 "학교"는 현장실습의 효율적 운영과
"실습생"의 올바른 지도를 위하여 지도교수를 지정하여 운영 할 수 있다.

제8조 (보험가입) "학교"는 현장실습 기간 동안 실습과 관련하여 "실습
생"에게 발생할 수 있는 상해에 대비한 보험에 가입하여야 한다. 이와
함께 "기관"은 "기관"의 필요에 따른 보험을 가입할 수 있다.

제9조 (계약의 효력 및 기간) 본 계약의 효력은 계약체결일로부터 발생
하며 계약기간은 계약체결일로부터 실습종료일까지로 한다.

제10조 (기타) 본 계약에 명시되지 아니한 세부사항에 대해서는 당사자
간 협의하여 별도로 정한다.

본 계약의 성립을 증명하기 위하여 계약서 3부를 작성, "기관"과 "실습생"
그리고 "학교"가 각 1부씩 보관한다.

실습 시작일로 작성

(기관명) 기관(기업) 대표 (인)	(실습학생) 학생(본인) 실습생 (인)	충북대학교 학교 실습지원본부장 (인)
----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

제출서류

성폭력 예방교육 이수증

충북대학교 양성평등상담소
(<http://gecc.chungbuk.ac.kr>) 홈페이지

대학 내 성폭력, 성매매, 가정폭력
예방교육(학생용) 중 “성폭력 예방” 수강
후 이수증을 캡처 또는 출력하여 제출

주의사항

- 센터 및 각 학과(부)개설 인턴십 교과목 포함 **최대 18학점까지** 이수 가능
 - 인턴십 교과목의 개설 학과가 다르더라도 기존 수강한 인턴십 과목과 **교과목 명이 동일한 경우 학점인정이 불가함**
ex) 화학공학과 인턴십 I = 현장실습지원센터 인턴십 I
 - 타 국고 및 대학 예산 지원과는 **중복지원 불가**
 - 3자 간 **현장실습 협약서, 교육이수증** 사전 제출(산재보험내역서는 추후 제출)
 - 사전 제출이 어려울 경우, 실습 종료 후 3일 이내 제출
 - 기간 내에 제출하지 못한 경우 평가대상(학점) 제외
 - 실습기관(기업) 산재보험 가입 필수(실습학생 증빙서류 제출)
 - 고용노동부 산재보상정책과-4283호(2018.11.15.) 의거
 - 실습 시작 전 개신누리에서 **현장실습 참여신청 및 수강신청여부 필수 확인**
 - 문의사항: 현장실습지원센터(intern@chungbuk.ac.kr/ 043-261-3547)
 - 개신누리 현장실습 참여신청 및 보고서 작성 오류 등의 시스템 문제는 위 메일주소로 학번, 이름, 실습기관명과 함께 메일 주세요
-

운영 일정

- | | |
|--------------------|--|
| • 기업 및 학생 신청 | • 2021. 7. 30.(금) 마감/ 실습 시작 3일 전까지 개신누리 신청 |
| • 수강신청 및
상해보험가입 | • 실습시작 3일 전까지 센터로 수강신청 명단 접수
* 수강신청은 학과에서 센터로 신청(학생 본인 직접 신청 불가) |
| • 오리엔테이션 | • 온라인 진행(참여학생 대상 자료 배포) |
| • 현장실습 수행 | • 2021. 6. 21(월) ~ 8. 31.(화) 중 4주 이상(졸업예정자: 7. 21.(수)까지 실습종료 및 서류제출 완료) |
| • 현장실습기관
방문지도 | • 지도교수에 의한 실습기간 중 방문지도(1회)
* 코로나 19로 인하여 방문이 어려운 경우에 한해 비대면 지도로 대체 |
| • 성적처리 | • 졸업예정자: 2021. 7. 19.(월) ~ 7. 21.(수)/ 일반 학생: 2021. 8. 2.(월) ~ 9. 3.(금)
* 성적 조회는 전체 학생의 성적 입력이 종료된 후 조회 가능(재학생의 경우 9월 이후 가능) |
| • 서류검토 및
지원금 지급 | • 2021. 9. 30.(목)까지 완료 예정
* 제반서류 및 성적 부여 완료 학과(부) 부터 지급 |

수기공모전

시기: 매년 2학기 중

대상: 20년 2학기, 동기계절학기, 21년 1학기, 하기계절학기 참여학생

주제: 현장실습 과정 및 성과에 대한 경험담

- 기업에서의 활동 내용 및 적응 스토리
- 현장실습을 통해 배운점 및 보람
- 진로탐색 및 취업과의 연계 경험담 등

방식: 수기글 작성 또는 영상 제작

세부사항은 참여학생 대상으로 추후 별도 안내 예정입니다

충북대학교 현장실습지원센터

문의: intern@chungbuk.ac.kr, 043-261-3547

서식 및 자료: 취업지원본부(<http://hrd.cbnu.ac.kr>) 공지사항-현장실습 게시물 확인
