

학번/교직원번호, 비밀번호를 모를 때 인터넷 증명발급 순서

1. 충북대학교 종합서비스센터로 전화한다. 전화: 043-261-3306, 3308

- 학번과 초기화된 비밀번호(생년월일 앞 6자리)를 안내 받는다.

■ 비밀번호 변경: 개신누리(종합정보시스템): <https://eis.cbnu.ac.kr>

■ 증명서 출력: 인터넷증명발급 사이트: <https://certi.cbnu.ac.kr>

2. 인터넷증명발급 사이트 상단 “개신누리(종합정보시스템)” 클릭

충북대학교 CHUNGBUK NATIONAL UNIVERSITY

충북대학교 홈페이지 | **개신누리(종합정보시스템)** | 종합서비스센터 홈페이지 | FAQ | 개신누리(종합정보시스템) 1인1구좌 찾기 | 후배사랑 1학기 등록금 내주기 | 청렴포털

플러그인 내려받기
PLUGIN DOWNLOAD
(증명서 출력/조회)

원본대조
출력하신 증명서가 원본인지
확인하실 수 있습니다.

2D 바코드 검증
프로그램 내려받기
PROGRAM DOWNLOAD

A/S문의
유지보수 업체
이지아이앤씨 : 1577-8107
학교 관리부서
종합서비스센터 : 043-261-3305-08
이용안내
평일: 9시 ~18시 (12시 ~13시 제외)

로그인

ID / PW 로그인

개인번호

비밀번호

로그인

- 개인번호 : 학생은 학번 10자리, 교직원은 교직원번호 6자리
- 개신누리(종합정보시스템) ID/PW사용
- 처음 사용자는 비밀번호 초기화를 위해 전화신청
(전화: 043-261-3308)
- 2000년 이전 졸업생은 학번앞에 '19' 붙이세요
(예) 1985001001

Q 학번/개인번호 조회

3. 개신누리(종합정보시스템) 화면에서 학번 10자리(교직원번호 6자리), 초기 비밀번호 로그인

- 계속 사용할 비밀번호로 반드시 변경한다.

- 비밀번호는 알파벳, 숫자, 특수기호 3가지를 조합하여 9자리 이상

- 동일한 알파벳, 숫자, 특수기호를 연달아 사용하는 것은 금지(aa, 88, &&)



일반로그인

공동인증서 로그인

학번/개인번호

비밀번호

로그인

사용안내

Q 개인번호조회

비밀번호 초기화

학외사용자 회원가입

※신/편입생 입학 월(3월, 9월) 이후 '학번'으로 로그인(수험번호 로그인 불가)

※학외사용자 개신문화관 대여신청 : '학외사용자 회원가입' 후 로그인

4. 인터넷증명발급 사이트 있는 “플러그인 내려받기” 를 설치

5. 변경된 비밀번호로 인터넷증명발급 사이트에서 로그인

6. 발급하고자 하는 증명서에 해당하는 신분 “신청” 클릭

로그인
이미 로그인 중입니다.
로그아웃

플러그인 내려받기
PLUGIN DOWNLOAD
(증명서 출력/조회)

원본대조
출력하신 증명서가 원본인지 확인하실 수 있습니다.

2D 바코드 검증
프로그램 내려받기
PROGRAM DOWNLOAD

'S문의'
수 업체
이메일 : 1577-8107
리부서
비즈센터 : 043-261-3305~08
내
시 ~18시 (12시 ~13시 제외)

신분 선택

신분구분	학부	소속	신청
신분구분	학부	소속	신청
신분구분	박사	소속	신청
신분구분	석사	소속	신청
신분구분	교원	소속	신청
신분구분	직원	소속	신청

진행순서

로그인 > 신분 선택 > 증명 선택 > 미리 보기 > 출력/메일전송

7. 발급하고자 하는 증명서 매수 선택 후 “신청” 클릭

인터넷 증명신청

로그인
이미 로그인 중입니다.
로그아웃

플러그인 내려받기
PLUGIN DOWNLOAD
(증명서 출력/조회)

원본대조
출력하신 증명서가 원본인지 확인하실 수 있습니다.

2D 바코드 검증
프로그램 내려받기
PROGRAM DOWNLOAD

'S문의'
수 업체
이메일 : 1577-8107
리부서
비즈센터 : 043-261-3305~08
내
시 ~18시 (12시 ~13시 제외)

증명 선택

증명서 종류	발급매수	옵션
성적증명서	0	적자표시안함 <input type="checkbox"/> 워터마크 삭제
성적증명서(영문)	0	환산점수표시안함 <input checked="" type="checkbox"/> 적자표시안함
입학증명서	0	
입학증명서(영문)	0	
졸업(학위수여)	0	<input type="checkbox"/> 워터마크 삭제
졸업(학위수여)(영문)	0	
학적부	0	

진행순서

로그인 > 신분 선택 > 증명 선택 > 미리 보기 > 출력/메일전송

8. 증명서출력 메일전송 버튼이 생성될 때까지 대기

인터넷 증명신청

로그인
이미 로그인 중입니다.
로그아웃

플러그인 내려받기
PLUGIN DOWNLOAD
(증명서 출력/조회)

원본대조
출력하신 증명서가 원본인지 확인하실 수 있습니다.

2D 바코드 검증
프로그램 내려받기
PROGRAM DOWNLOAD

미리보기

발급일자	신청증명서	신청/출력	처리결과
2022. 06. 30	졸업(학위수여)	1 / 0	증명서출력 메일전송

진행순서

로그인 > 신분 선택 > 증명 선택 > 미리 보기 > 출력/메일전송

9. 증명서출력 버튼을 클릭하여 출력 가능한 프린터로 출력하기