

<산학협력단 연구감사팀>

- 연구노트 발급 대상 : 국가연구개발사업을 수행하는 연구자
 - ※ 용역 및 민간연구를 수행하는 연구자도 발급 희망시 연구노트 지원
- 신청방법 : 산학협력단 연구비관리시스템에서 신청서 출력 후 제출

1 연구노트신청관리 메뉴

<연구노트신청관리 화면>

The screenshot displays the CBNU IACF research management system interface. On the left, a sidebar menu lists various functions, with '연구노트신청관리' (Research Note Application Management) highlighted and numbered 1. The main area shows a project details form for '과제명 과제테스트 (2018030059-1)'. The form includes fields for project number, support agency, search period, and a table of financial data. A red box labeled 2 highlights the project name dropdown, and a red box labeled 3 highlights the '입력' (Input) button. Below the table, there are sections for '선택LIST' and '선택내역'.

과제번호	1	다년도	당해년과제기간	2018/01/01 ~ 2020/01/31	예산편성액	100,000,000	국가R&D	Y
지원기관	농촌진흥청		관리연구소	산학협력단	예산잔액	99,400,000	국가R&D(능률성과급)	Y
연구비카드제	없음		당해년연구비	100,000,000	발생여부		과제 과제여부	N
자금총액	0		계좌잔고	0	학생연구비통합	N	미청구카드건	0
이월받은금액			이월한금액		자금선배정액		연동시스템	없음

- ① 연구비관리시스템에 로그인하여 연구자용과제관리에서
「연구노트신청관리」 메뉴 선택
- ② 연구노트를 신청하고자 하는 과제명 선택
- ③ 우측 상단에 입력버튼을 클릭하면 팝업창 생성

② 연구노트신청사항 입력 및 인쇄

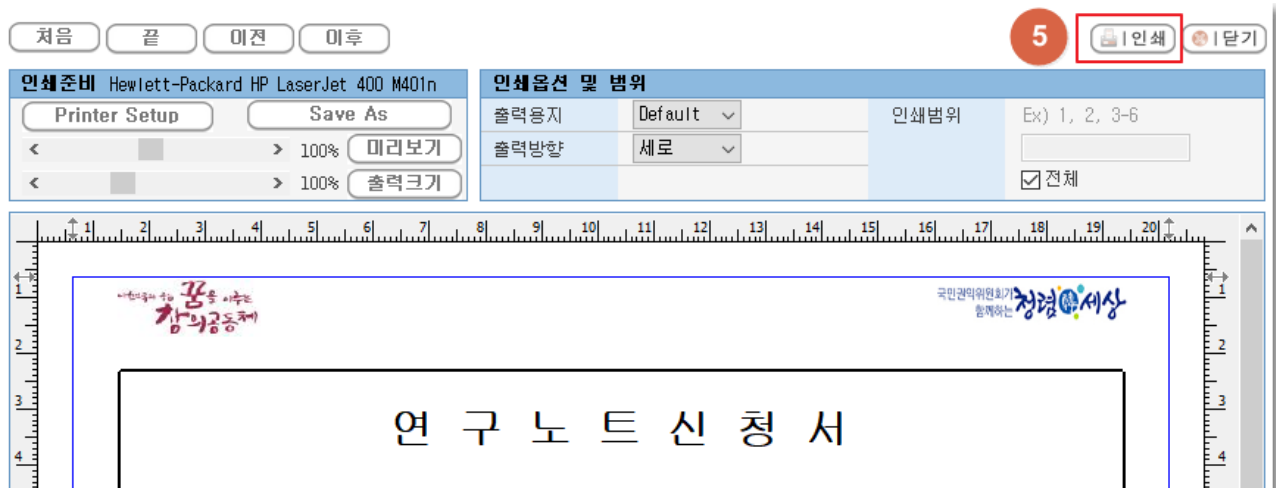
〈연구노트신청 팝업창〉



연구노트신청 3 연구노트신청 저장 4 연구노트신청서 출력 닫기

순번	1	신청일자	2018/05/09	신청자	손영한
신청내역	1권 신청				
신청자의견					
다년차여부	N	총연구기간	2018/01/01 ~ 2020/01/31	1	신청권수 1
총괄과제명	과제테스트				
총괄주관기관	농촌진흥청				
총 연구비	100,000,000		반납예정일자	2020/07/31	
담당자	성명 홍길동 2 HP(-포함) 010-1234-5678 연락처(-포함) 043-261-1231 E-mail cbnu@cbnu.ac.kr				
진행상태	신청	발급일자			
발급내역					
관리번호	반납일자				
적요					

〈연구노트신청서 인쇄 화면〉



처음 끝 이전 이후 5 인쇄 닫기

인쇄준비 Hewlett-Packard HP LaserJet 400 M401n

Printer Setup Save As

100% 미리보기

100% 출력크기

인쇄옵션 및 범위

출력용지 Default

출력방향 세로

인쇄범위 Ex) 1, 2, 3-6

☒ 전체

연구노트신청서

① 신청권수를 정확히 입력

② 연구노트 담당자 정보를 모두 기입

※ 기재하신 연락처를 활용하여 외부기관 감사 수감, 연구노트 수령확인 등 중요 알림사항 발생시 연락드릴 예정이오니 정확히 기입하여 주시면 감사하겠습니다.

③ 신청사항 저장 : 신청사항을 확인 후 연구노트신청저장 클릭

④ 신청사항 출력 : 연구노트신청서 출력 클릭

⑤ 인쇄 : 연구노트신청서 기재사항을 확인후 서명 및 날인 후 제출

③ 연구노트신청서 제출

- 제출 및 문의처

대학본부(N10동) 802호 산학협력단 연구감사팀

 **043-261-3498 • 043-261-3492**

- 연구노트관리번호 부여 및 라벨 부착등 작업에 약 10분정도 소요
되오니 연구자분들의 양해를 부탁드립니다.
- 연구자분들의 대기에 따른 불편을 최소화하고자 온라인 신청 후
산학협력단 방문전 미리 연락주시면 대기시간 없이 즉시 수령하실 수
있도록 신속히 발급해 드리겠습니다.
- 대량 발급시 대기시간이 길어질 수 있사오니 사전에 연락주시면 감사
하겠습니다.